




PENGADILAN AGAMA SITUBONDO
Jl. Jaksa Agung Suprpto No. 18 Telp./Fax. (0338) 672323 / 673900
SITUBONDO 68312

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LAYANAN PENERBITAN DAN PENYERAHAN AKTA CERAI**

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/33
TGL. PEMBUATAN	:	12/12/2017
TGL. REVISI	:	09/10/2018
TGL. EFEKTIF	:	09/10/2018

Disahkan Oleh,
Ketua



Drs. H. SUROSO, S.H, M.Hum.
NIP. 19660301 199203 1 004

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : - - -
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Situbondo
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Situbondo*



PENGADILAN AGAMA SITUBONDO
 JL. Jaksa Agung Suripto no.18 Telp./Fax. (0338) 672323
 SITUBONDO- (68312)

Nomor SOP	: SOP/AP/33
Tanggal Pembuatan	: 12 Desember 2017
Tanggal Revisi	: 09 Oktober 2018
Tanggal Efektif	: 09 Oktober 2018
Disahkan oleh	: Ketua Pengadilan Agama Situbondo

SOP Layanan Penerbitan dan Penyerahan Akta Cerai

Dasar Hukum				Kualifikasi pelaksana			
<ol style="list-style-type: none"> Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2008 tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Yang Berlaku Pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada Di Bawahnya Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara; Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan; Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 026/KMA/SK/III/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan; Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; SK Dirjen Nomor 0915/DjA/HM.25/SK/III/2014, Tentang Naskah Srandart SOP Penyelesaian perkara yang disahkan 24 September 2014 tentang pengesahan naskah SOP Penyelesaian Perkara; SK Ketua Pengadilan tentang Tarif Biaya PNBPNP; SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5; Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama; 				<ol style="list-style-type: none"> S1 Sederajat; SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin; 			
Keterkaitan				Peralatan/perlengkapan			
<ol style="list-style-type: none"> SOP Pelayanan Permintaan Produk Pengadilan (SOP/AP/35) SOP Pelaporan Perkara (SOP/AP/59) 				Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama, Peraturan-Peraturan, Aplikasi SIMONA, SIPP dan Instrumen			
Peringatan				Pencatatan dan pendataan			
Jika SOP tidak dilaksanakan maka temuan tidak akan berakhir				FM/AP/33/01, FM/AP/33/02, FM/AP/33/03, FM/AP/33/04, FM/AP/33/05			
No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Panitera	Meja III	Kasir	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima Berkas perkara yang telah berkekuatan hukum tetap (Cerai Gugat) dan Berkas perkara yang telah Ikrar Talak (Cerai Talak)				Aplikasi SIMONA dan SIPP	10 menit	Daftar Putusan yang BHT (CG) (FM/AP/33/01) dan telah Ikrar Talak (CT)

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Panitera	Meja III	Kasir	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
2	Menyiapkan Blanko Akta Cerai untuk dicetak				Instrumen Surat Perintah Penerbitan Akta Cerai(CG) dan telah Ikrar Talak (CT)	5 menit	Akta Cerai
	Menandatangani Akta Cerai yang telah tercetak				Akta Cerai	5 menit	Akta Cerai tertandatangani
3	Menerima permintaan Akta Cerai dari Para Pihak				Akta Cerai tertandatangani	5 menit	Formulir Permintaan Akta Cerai (FM/AP/33/02)
4	Menjelaskan tarif biaya PNBPN pengambilan akta cerai				SK Ketua Pengadilan tentang tarif biaya PNBPN	10 menit	Formulir Permintaan Akta Cerai telah terisi biaya PNBPNnya
5	Menerima pembayaran PNBPN akta cerai				Formulir Permintaan Akta Cerai dan telah terisi biaya PNBPNnya	5 menit	Kuitansi pembayaran PNBPN (FM/AP/33/03)
6	Menyerahkan akta cerai				Kuitansi pembayaran PNBPN	5 menit	Bukti Penyerahan Akta Cerai
7	Mencatat pengendalian akta cerai				Aplikasi SIMONA	5 menit	Register Akta cerai (FM/AP/33/04)
9	Melaporkan pengelolaan akta cerai				Register Akta cerai	5 menit	Laporan Akta Cerai (FM/AP/33/05)