



PENGADILAN AGAMA SITUBONDO
Jl. Jaksa Agung Suprpto No. 18 Telp./Fax. (0338) 672323 / 673900
SITUBONDO 68312

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LAYANAN SITA HARTA BERSAMA TANPA PERKARA**

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/27
TGL. PEMBUATAN	:	12/12/2017
TGL. REVISI	:	09/10/2018
TGL. EFEKTIF	:	09/10/2018

Disahkan Oleh,
Ketua

Drs. H. SUROSO, S.H, M.Hum. NIP. 19660301 199203 1 004

DOKUMEN MASTER	:	☒	
DOKUMEN TERKENDALI	:	☐	NO. SALINAN : ☐ - ☐ - ☐
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	☐	
DOKUMEN KADALUARSA	:	☐	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Situbondo
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Situbondo*

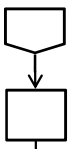
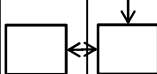


PENGADILAN AGAMA SITUBONDO
Jl. Jaksa Agung Suripto no.18 Telp./Fax.(0338) 672323
SITUBONDO - (68312)

Nomor SOP	: SOP/AP/27
Tanggal Pembuatan	: 12 Desember 2017
Tanggal Revisi	: 09 Oktober 2018
Tanggal Efektif	: 09 Oktober 2018
Disahkan oleh	: Ketua Pengadilan Agama Situbondo

SOP Layanan Sita Harta Bersama Tanpa Perkara

Dasar Hukum							Kualifikasi pelaksana			
1 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; 2 Pasal 226 dan 227 HIR / Pasal 260 dan 261 R.Bg; 3 Pasal 95 Kompilasi Hukum Islam 4 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan; 5 Surat Edaran Mahkamah Agung RI Nomor 4 Tahun 2008 tentang Pemungutan Biaya Perkara; 6 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara; 7 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan; 8 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan. 9 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; 10 SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5; 11 Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama;							1. S1 Sederajat; 2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;			
Keterkaitan							Peralatan/perlengkapan			
1. SOP Mekanisme Penerimaan Perkara dan Pembayaran Panjar (SOP/AP/04) 2. SOP Penetapan Majelis Hakim (SOP/AP/06) 3. SOP Penugasan Panitera Pengganti (SOP/AP/07) 4. SOP Penunjukan Jurusita/Jurusita Pengganti (SOP/AP/08) 5. SOP Penetapan Hari Sidang (SOP/AP/09) 6. SOP Pemanggilan Para Pihak (SOP/AP/10) 7. SOP Kegiatan Persidangan (SOP/AP/16) 8. SOP Pelayanan sita jaminan (SOP/AP/25)							Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama dan Peraturan-Peraturan;			
Peringatan							Pencatatan dan pendataan			
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir							FM/AP/04/01, FM/AP/04/02, FM/AP/06/01, FM/AP/07/01, FM/AP/08/01, FM/AP/09/01, FM/AP/10/01, FM/AP/10/02, FM/AP/10/03, FM/AP/10/04, FM/AP/25/05			
No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku		
		Meja I / Kasir	Meja II	JSP	Panitera / PP	Ketua Majelis	Ketua	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima permohonan sita harta bersama							Pasal 226 dan 227 HIR / Pasal 260 dan 261 R.Bg	5 menit	Permohonan sita harta bersama
2	Menaksir biaya sita harta bersama							Penetapan komponen biaya sita harta bersama	5 menit	Taksiran biaya sita harta bersama (FM/AP/04/01)
3	Menerima pembayaran biaya sita harta bersama							Taksiran biaya sita harta bersama	5 menit	Bukti Setoran Bank dan SKUM (FM/AP/04/02)
4	Mencatat pendaftaran sita harta bersama							Permohonan sita harta bersama, Slip setoran dan SKUM	15 menit	Register sita harta bersama (FM/AP/25/05)
5	Menetapkan majelis hakim							Permohonan sita harta bersama, Slip setoran dan SKUM	5 Menit	Penetapan Majelis Hakim (FM/AP/06/01)
6	Menunjuk Panitera Pengganti							Permohonan sita harta bersama, Slip setoran dan SKUM	5 menit	Penunjukan Panitera Pengganti (FM/AP/07/01)

7	Menunjuk Pengganti	Jurusita						Permohonan sita harta bersama, Slip setoran dan SKUM	5 menit	Penunjukan Jurusita Pengganti (FM/AP/08/01)
8	Membuat dan menandatangani Penetapan Hari Sidang							PMH	5 menit	PHS (FM/AP/09/01)
9	Memerintahkan untuk memanggil Pemohon dan Termohon dengan instrumen panggilan	Jurusita memanggil Pemohon dan Termohon dengan instrumen panggilan						PHS	5 menit	Instrumen Panggilan Sidang (FM/AP/10/01)
10	Mengeluarkan biaya panggilan							Instrumen Panggilan Sidang	5 menit	Kwitansi (FM/AP/10/02)
11	Melaksanakan pemanggilan sidang							Instrumen Panggilan Sidang	2 jam	- Relas Panggilan Penggugat / Pemohon(FM/AP/10/03) - Relas Panggilan Tergugat / Termohon(FM/AP/10/04)
12	Melaksanakan Sidang permohonan sita harta bersama							Permohonan sita harta bersama, Relas pemberitahuan	30 menit	Berita Acara Sita Harta Bersama
13	Membuat dan menandatangani penetapan sita harta bersama							Berita Acara Sidang Sita Harta Bersama	30 menit	Penetapan Pengadilan