




PENGADILAN AGAMA SITUBONDO
Jl. Jaksa Agung Suprpto No. 18 Telp./Fax. (0338) 672323 / 673900
SITUBONDO 68312

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LAYANAN MOHON BANTUAN PEMERIKSAAN SAKSI KE
PENGADILAN AGAMA / MS LAIN**

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/19
TGL. PEMBUATAN	:	12/12/2017
TGL. REVISI	:	09/10/2018
TGL. EFEKTIF	:	09/10/2018

Disahkan Oleh,
Ketua

Drs. H. SUROSO, S.H, M.Hum. NIP. 19660301 199203 1 004

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : - - -
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Situbondo
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Situbondo*



PENGADILAN AGAMA SITUBONDO
 Jl. Jaksa Agung Suripto no.18 Telp./Fax.(0338) 672323
 SITUBONDO- (68312)

Nomor SOP	: SOP/AP/19
Tanggal Pembuatan	: 12 Desember 2017
Tanggal Revisi	: 09 Oktober 2018
Tanggal Efektif	: 09 Oktober 2018
Disahkan oleh	: Ketua Pengadilan Agama Situbondo

SOP Layanan Mohon Bantuan Pemeriksaan Saksi Ke Pengadilan Agama / MS Lain

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman; 2 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; 3 Pasal 143 ayat (1) HIR / Pasal 170 ayat (3) R.Bg. 4 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; 5 Permenpan No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan 6 SK Dirjen Badilag No.0915/DjA/HM.25/SK/III/2014 tentang Pengesahan naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara 7 SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5 8 Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. S1 Sederajat; 2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;

Keterkaitan	Peralatan/perengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Mekanisme Penerimaan Perkara dan Pembayaran Panjar (SOP/AP/04) 2. SOP Penetapan Majelis Hakim (SOP/AP/06) 3. SOP Penugasan Panitera Pengganti (SOP/AP/07) 4. SOP Penunjukan Jurusita/Jurusita Pengganti (SOP/AP/08) 5. SOP Penetapan Hari Sidang (SOP/AP/09) 6. SOP Pemanggilan Para Pihak (SOP/AP/10) 7. SOP Kegiatan Persidangan (SOP/AP/16) 	Perengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama dan Peraturan-Peraturan;

Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	FM/AP/19/01, FM/AP/19/02

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Hakim	Koor Delegasi	Kasir	Panitera	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menunda persidangan untuk memanggil saksi di luar wilayah hukum					Berita Acara Sidang	10 Menit	Instrumen Panggilan saksi (FM/AP/10/01) dan instrumen identitas saksi (FM/AP/19/01)
2	Membayar biaya panggilan saksi					Instrumen Panggilan saksi	5 menit	Kwitansi (FM/AP/10/02)
3	Menerima permintaan pemeriksaan saksi diluar wilayah hukum					Instrumen Panggilan saksi, kwitansi	10 Menit	Surat permintaan bantuan pemeriksaan saksi
4	Mengirim biaya mohon bantuan pemeriksaan saksi diluar wilayah hukum					Surat permintaan bantuan pemeriksaan saksi	5 menit	Bukti Pengiriman biaya pemeriksaan saksi
5	Mencatat permintaan mohon bantuan pemeriksaan saksi di luar wilayah hukum					Surat permintaan bantuan pemeriksaan saksi dan instrumen identitas saksi	5 menit	Register mohon bantuan pemeriksaan saksi (FM/AP/19/02)

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Hakim	Koor Delegasi	Kasir	Panitera	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
6	Menerima hasil pelaksanaan pemeriksaan saksi					Surat permintaan bantuan pemeriksaan saksi dan Bukti Pengiriman biaya pemeriksaan saksi	5 menit	Surat pengantar dan berita acara sidang
7	Mencatat tanggal pemeriksaan saksi dalam buku register					Berita acara sidang	5 menit	Buku Register Pencatatan Saksi